

## आवेदन फार्म

(2016 से पहले के सभी रक्षा सिविल पेंशनरों/परिवार पेंशनरों के पेंशन के संशोधन के लिए )  
(भारत सरकार, पेंशन, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय के अंतर्गत पेंशन एवं पेंशनर कल्याण विभाग का कार्यालय जापन संख्या 38/37/2016-P&PW(A) दिनांक 12.05.2017 तथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पेंशन), इलाहबाद का परिपत्र संख्या 164, संख्या G1/C/0199/Vol.-1/Tech दिनांक 30.05.2017 के आदेशानुसार)

सेवा में,

महाप्रबंधक

गन एंड शेल फैक्टरी, काशीपुर

कोलकाता - 700002

पूर्व सरकारी कर्मचारी का विवरण													
01	सरकारी कर्मचारी का नाम												
02	पदनाम												
03	श्रेणी (उपयुक्त को चिह्नित करें )	(i) राजपत्रित अधिकारी				(ii) अराजपत्रित अधिकारी							
		(iii) अनौद्योगिक कर्मचारी				(iv) औद्योगिक कर्मचारी							
04	सेवा निवृत्ति की तारीख												
05	मृत्यु की तारीख(सेवा के दौरान)												
06	मृत्यु की तारीख(सेवा निवृत्ति के बाद)												
07	मूल पीपीओ संख्या												
08	अद्यतन संशोधित पीपीओ संख्या												
09	आधार संख्या												
10	पैन संख्या												
11	मोबाइल संख्या												
12	ईमेल आईडी												
पति-पत्नी/परिवार पेंशनर का विवरण													
13	नाम												
14	पूर्व सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध												
15	जन्म की तारीख												
16	आधार संख्या												
17	पैन संख्या												
18	मोबाइल संख्या												
पेंशनर/परिवार पेंशनर का बैंक विवरण													
19	पेंशन भुगतान प्राधिकरण/बैंक का नाम												
20	शाखा का नाम												
21	बैंक खाता संख्या												
22	भुगतान करने वाले शाखा का आइएफसी कोड												
23	बैंक/पेंशन भुगतान प्राधिकरण का पता												
संपर्क का पता													
24													

पेंशनर/फैमिली पेंशनर का हस्ताक्षर

पूरा नाम :

संलग्नक -

- 1) मूल पी.पी.ओ. की प्रति 2) अद्यतन संशोधित पी.पी.ओ. की प्रति
- 3) पूर्व सरकारी कर्मचारी एवं उसके पति/पत्नी के आधार तथा पैन कार्ड की प्रति 4) परिवार पेंशनर का आधार तथा पैन कार्ड की प्रति 5) बैंक पास बुक के पहले पेज तथा कैंसिल्ड चेक की प्रति ।

**APPLICATION FORM**

(FOR REVISION OF PENSION FOR PRE- 2016 DEFENCE CIVILIAN PENSIONER/FAMILY PENSIONER)  
(As ordered by GOI. Min. of P. PG & Pensions of DPPW. OM No. 38/37/2016-P&PW(A) dated 12-05-2017 & Pr. CDA(P), Allahabad Circular- 164, No. G1/C/0199/Vol-1/Tech dated 30-05-2017 )

TO  
THE GENERAL MANAGER  
GUN & SHELL FACTORY, COSSIPORE  
KOLKATA - 700002

DETAILS OF EX. GOVT SERVANT	
01	NAME OF THE GOVT SERVANT (IN BLOCK LETTERS)
02	DESIGNATION
03	CATEGORY (TICK MARK AS APPROPRIATE) (i) GO (ii) NGO (iii) NIE (iv) IE's
04	DATE OF RETIREMENT
05	DATE OF DEATH (WHILE IN SERVICE)
06	DATE OF DEATH (AFTER RETIREMENT)
07	ORIGINAL PPO No.
08	LATEST CORR. PPO No.
09	AADHAAR No.
10	PAN No.
11	MOBILE No.
12	Email ID
DETAILS OF SPOUSE/FAMILY PENSIONER	
13	NAME (IN BLOCK LETTERS)
14	RELATION WITH EX. GOVT. SERVANT
15	DATE OF BIRTH
16	AADHAAR No.
17	PAN No.
18	MOBILE No.
BANK DETAILS OF PENSIONER/FAMILY PENSIONER	
19	NAME OF PDA/BANK
20	NAME OF BRANCH
21	BANK ACCOUNT No.
22	IFSC CODE OF PAYING BRANCH
23	BANK/PDA ADDRESS
ADDRESS FOR COMMUNICATION	
24	
	PIN CODE

Date:  
Enclosure:-

Sig. of Pensioner/Family Pensioner  
FullName:

1. Copy of Original PPO
2. Copy of Latest corrigendum PPO
3. Copy of Aadhaar & Pan Card of Ex.Govt. Servant and his/her Spouse.
4. Copy of Aadhaar & Pan Card of Family Pensioner.
5. Copy of Front Page of Bank Pass Book/ Cancelled Cheque